



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Presidencia y Administración Pública
DIRECCIÓN GENERAL DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN



Unión Europea

P.O. FEDER 2014-2020
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

Manual Listado Anotaciones



Realizado por:



Versión: 02
Fecha edición: 09/11/2020

1. INTRODUCCIÓN

Esta guía únicamente tiene carácter orientativo.

La presente guía de navegación pretende dar a conocer al usuario la forma de acceder al listado de anotaciones de registros, tanto de entrada como de salida. De este modo, se pueden consultar tanto las solicitudes o documentos que se hayan presentado a la administración, como los remitidos por la Ciudad Autónoma de Melilla.

Podremos llevar un seguimiento de todas las solicitudes presentadas tanto de forma presencial en las dependencias de la Ciudad Autónoma de Melilla como a través de la “Sede Electrónica de Melilla”, sin necesidad de tener que desplazarnos físicamente. Así, se facilitan las relaciones con esta administración, haciéndolas más ágiles, sencillas y fáciles. Esto conlleva un importante ahorro económico, de esfuerzo y de tiempo al facilitar el poder consultar de forma online la documentación que se ha presentado o que nos remita la administración.

2. NORMATIVA

El pasado 2 de octubre de 2016 entró en vigor con carácter OBLIGATORIO la aplicación de una serie de leyes que cambian radicalmente la forma en la que se venía trabajando en la Administración. Se trata de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, que **IMPULSAN Y OBLIGAN** a la **TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**, suponiendo ello un cambio radical en la forma de trabajar en las Administraciones Públicas.

Por todo ello, toda persona jurídica (empresas y autónomos), tienen la obligación de relacionarse con la administración de forma electrónica a través de la Sede Electrónica de Melilla o de otros portales como la Plataforma de Contratación del Estado.

3. REQUISITOS

Para acceder al listado de solicitudes registradas, necesitaremos disponer de una clave generada por el Sistema Clave o Certificado Digital. (Puedes consultar el obtener el Certificado Digital o una Clave en las guías confeccionadas al efecto).

4. ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA DE MELILLA.

Para acceder a la Sede Electrónica de Melilla, debemos buscar en el buscador de internet “**sede electrónica Melilla**” o acceder a través de la siguiente dirección <https://sede.melilla.es/>

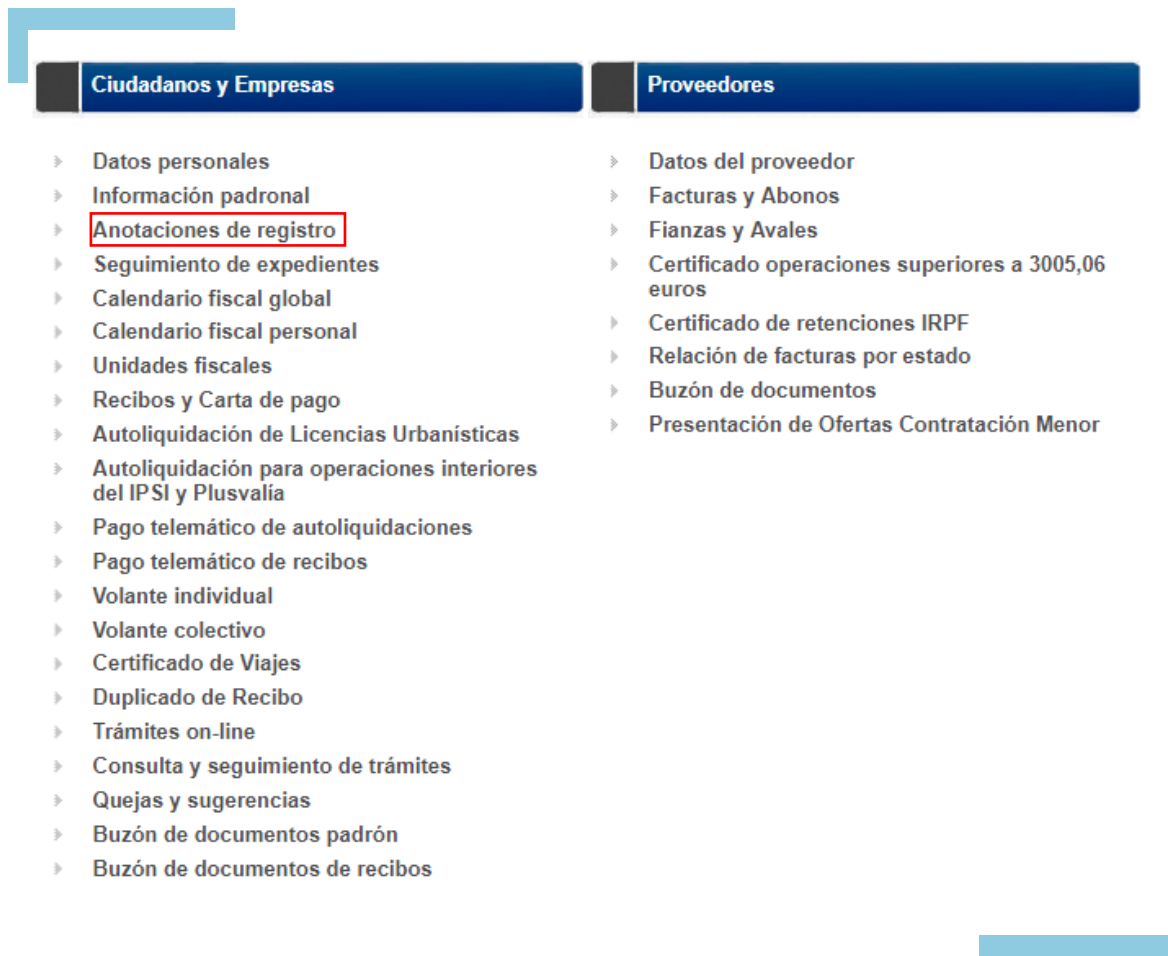
Otra posibilidad de acceso es a través del **Portal Web** Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla (www.melilla.es) en la que encontrarás un acceso directo en la portada, bajo la denominación “Sede Electrónica”.

Recomendamos que pongas entre tus páginas favoritas tanto la dirección de la Sede Electrónica, como del Portal Web Institucional, para facilitar el acceso a las mismas.

Para más información sobre cómo acceder a la sede, puedes ver la guía confeccionada al efecto.


5. ACCEDER AL LISTADO DE SOLICITUDES REGISTRADAS.

Para acceder al listado de anotaciones, debemos pulsar sobre “**Anotaciones de registro**”, que se encuentra en la sección “**Ciudadanos y Empresas**”.



Ciudadanos y Empresas	Proveedores
<ul style="list-style-type: none">▶ Datos personales▶ Información padronal▶ Anotaciones de registro▶ Seguimiento de expedientes▶ Calendario fiscal global▶ Calendario fiscal personal▶ Unidades fiscales▶ Recibos y Carta de pago▶ Autoliquidación de Licencias Urbanísticas▶ Autoliquidación para operaciones interiores del IPSI y Plusvalía▶ Pago telemático de autoliquidaciones▶ Pago telemático de recibos▶ Volante individual▶ Volante colectivo▶ Certificado de Viajes▶ Duplicado de Recibo▶ Trámites on-line▶ Consulta y seguimiento de trámites▶ Quejas y sugerencias▶ Buzón de documentos padrón▶ Buzón de documentos de recibos	<ul style="list-style-type: none">▶ Datos del proveedor▶ Facturas y Abonos▶ Fianzas y Avals▶ Certificado operaciones superiores a 3005,06 euros▶ Certificado de retenciones IRPF▶ Relación de facturas por estado▶ Buzón de documentos▶ Presentación de Ofertas Contratación Menor

Una vez pulsado “Anotaciones de registro”, debemos seleccionar si queremos acceder con certificado digital o con Clave pulsando sobre uno de los enlaces.



Al acceder con una de las dos opciones se nos mostrará el listado de las solicitudes registradas en **calidad de interesado**.

En caso de querer cambiar al listado de solicitudes registradas en calidad de representante, tan solo tendremos que pulsar en la sección “**Anotaciones en calidad de Representante**”.



Sentido	Número anotación	Fecha registro	Destinatario / Remilente	Extracto
E	2018042350	02-05-2018 13:44:58	Centro de Estudio y Formación	SDO. INSCRIPCIÓN "I JORNADAS DIVULGATIVA DEL GOBIERNO ABIERTO DE MELILLA"
E	2017078288	19-09-2017 13:07:56	CORIT	Credenciales MelillaEnRed
E	2013006848	28-01-2013 11:26:42	Gestión de ayudas matrículas universitarias	Historico ayuda económica para el pago de Matriculas para Estudios Universitarios
E	2006026702	29-05-2006 18:31:57	Consejero de Educación, del Mayor y de la Mujer	CAMPAMENTO DE EZCARAY

Desde los listados, podremos ver:

- El sentido del registro (Entrada (de color rojo) /Salida (de color azul)).
- El número de la anotación del registro (Es decir, el número de referencia de tu registro).
- La fecha en la que se registró la anotación, ya sea la presentación de una solicitud o la remisión de documentación por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- La Unidad Organizativa que tramita la solicitud, es decir, el destinatario de su escrito o el remitente de la documentación que le envían.
- El extracto de la anotación del registro (Una pequeña descripción de la solicitud).

Anotaciones en calidad de Interesado		Anotaciones en calidad de Representante		
Sentido	Número anotación	Fecha registro	Destinatario / Remilente	Extracto
E	2018042350	02-05-2018 13:44:58	Centro de Estudio y Formación	SDO. INSCRIPCIÓN "I JORNADAS DIVULGATIVA DEL GOBIERNO ABIERTO DE MELILLA"
E	2017078288	19-09-2017 13:07:58	CORIT	Credenciales MelillaEnRed
E	2013006848	28-01-2013 11:26:42	Gestión de ayudas matrículas universitarias	Historico ayuda económica para el pago de Matriculas para Estudios Universitarios
E	2006026702	29-05-2006 18:31:57	Consejero de Educación, del Mayor y de la Mujer	CAMPAMENTO DE EZCARAY

Si queremos obtener más información sobre una solicitud, debemos pulsar sobre el número de anotación y nos redirigirá al detalle del registro seleccionado.

Anotaciones en calidad de Interesado		Anotaciones en calidad de Representante		
Sentido	Número anotación	Fecha registro	Destinatario / Remilente	Extracto
E	2018042350	02-05-2018 13:44:58	Centro de Estudio y Formación	SDO. INSCRIPCIÓN "I JORNADAS DIVULGATIVA DEL GOBIERNO ABIERTO DE MELILLA"
E	2017078288	19-09-2017 13:07:58	CORIT	Credenciales MelillaEnRed
E	2013006848	28-01-2013 11:26:42	Gestión de ayudas matrículas universitarias	Historico ayuda económica para el pago de Matriculas para Estudios Universitarios
E	2006026702	29-05-2006 18:31:57	Consejero de Educación, del Mayor y de la Mujer	CAMPAMENTO DE EZCARAY

Podremos ver datos relevantes como:

- **Número de identificación:** Se trata del número de referencia de nuestro registro con el que podríamos consultar cualquier duda sobre nuestra solicitud en el área que gestiona nuestra solicitud.
- **Sentido:** Entrada (en caso de que sean documentos que se hayan aportado a la ciudad) /Salida (en caso de que sean documentos que la ciudad te aporta).
- **Libro:** Consiste en el libro en el que se inscribe el registro, suele ser Libro General de Entrada (si eres tú quien aporta documentación) o Libro General de Salida (si la ciudad te envía documentación).
- **Fecha de entrada en registro:** La fecha en la que se inscribe en el Libro General de Registro la solicitud.
- **Destinatario:** Hacia el área o persona que va dirigido el registro.
- **Extracto:** El asunto del registro.
- **Documentos relacionados:** Toda la documentación aportada o que la administración te envía.
- **Número de expediente:** En caso de que la solicitud esté relacionada con un expediente administrativo, nos permitirá ver el número de referencia de los expedientes e incluso acceder a ellos para realizar el seguimiento del expediente.
Para más información sobre los datos del seguimiento de expedientes, puedes consultar el manual "Seguimiento Expedientes".
- **Oficina Registradora:** Nos indica cómo se ha registrado el documento.
- **Fecha Presentación:** La fecha en la que se presentó la solicitud.

[Volver](#)

Datos de la Identificación

Número de Identificación:	2018042350	
Sentido:	ENTRADA	
Libro:	REGISTRO GENERAL DE ENTRADA	
Fecha de entrada en registro:	02-05-2018 13:44:58	
Destinatario:	Centro de Estudio y Formación	
Extracto:	SDO. INSCRIPCIÓN "I JORNADAS DIVULGATIVA DEL GOBIERNO ABIERTO DE MELILLA"	

Documentos relacionados

Documento	Estado	(CSV) Código Seguro de Verificación
Solicitud	Aportado / Firmado	11775155342430533777

Otros datos de la anotación

Oficina Registradora:	Registro Presencial
Origen:	ECONOMIA Y HACIENDA
Tema:	ADMINISTRACIONES PUBLICAS
Subtema:	SOLICITUD INSCRIPCIÓN CURSO
Fecha presentación:	02-05-2018 13:44:59

Para acceder al documento de la solicitud debemos pulsar sobre **el Código seguro de verificación (CSV)** del documento, y accederá a los documentos que ha presentado o los que le hayan remitido por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla.

[Volver](#)

Datos de la Identificación

Número de Identificación:	2018042350
Sentido:	ENTRADA
Libro:	REGISTRO GENERAL DE ENTRADA
Fecha de entrada en registro:	02-05-2018 13:44:58
Destinatario:	Centro de Estudio y Formación
Extracto:	SDO. INSCRIPCIÓN "I JORNADAS DIVULGATIVA DEL GOBIERNO ABIERTO DE MELILLA"

Documentos relacionados

Documento	Estado	(CSV) Código Seguro de Verificación
Solicitud	Aportado / Firmado	11775155342430533777

Otros datos de la anotación

Oficina Registradora:	Registro Presencial
Origen:	ECONOMIA Y HACIENDA
Tema:	ADMINISTRACIONES PUBLICAS
Subtema:	SOLICITUD INSCRIPCIÓN CURSO
Fecha presentación:	02-05-2018 13:44:59

NOTA: Si desea recibir una atención personalizada para resolver cualquier duda sobre la presente guía o sobre cómo relacionarse con la Administración de forma Electrónica puede contactar a través de la página web www.tramitamelilla.es o en el teléfono 952 976296. y un técnico le prestará asesoramiento gratuito.